

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027101484156 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 24.09.2025 за ГРН 2257100685719



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Узловский район  
от 29.08.2025 № 1383

**Устав**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**«Узловский центр психолого-педагогической,**  
**медицинской и социальной помощи»**  
**(МБУ Узловский ЦППМСП)**  
**(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Узловский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Учреждение), являющегося правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (ОГРН 1027101484156, ИНН 7117009135).

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Узловский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование: МБУ Узловский ЦППМСП.

1.3. Организационно-правовая форма, тип Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 301608, Россия Тульская область, Узловский р-н, г. Узловая, ул. Смоленского, д. 9а.

Фактический адрес: 301608, Россия Тульская область, Узловский р-н, г. Узловая, ул. Смоленского, д. 9а.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Узловский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Узловский район (далее - Учредитель), который осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

1.8. В случае реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке Российской Федерации, печати, в том числе с изображением герба муниципального образования Узловский район, штампы, бланки со своим наименованием и иные средства индивидуализации.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям (при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения). Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.13. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и медицинскую деятельность с момента выдачи ему соответствующей лицензии на осуществление отдельного вида деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, режима пребывания обучающихся: ресурсные центры, отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения, утвержденных директором Учреждения.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального образования Узловский район по утвержденному Учредителем плану финансово-хозяйственной деятельности.

1.18. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

1.19. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований антитеррористической защищенности, требований охраны труда и техники безопасности, доступности объекта, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.21. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

## **2. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке,

которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие направления деятельности (виды деятельности):

2.4.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

2.4.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

- психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

- методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

- методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

- методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

2.4.3. Организация выявления создаваемой при Учреждении психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.4.4. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьёй, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильём, пособиями и пенсиями;

2.4.5. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Учреждение вправе осуществлять:

- образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам;

- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий.

2.6. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Учреждение вправе осуществлять только после получения указанной лицензии.

2.7. Учреждение вправе осуществлять психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Платные услуги представляют собой осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе заниматься:

2.8.1. Организацией и проведением на платной договорной основе конференций, олимпиад, семинаров, конкурсов, тренингов, вебинаров, смотров, съездов, конгрессов, стажировок, практик и иных мероприятий в

области психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, образования и науки, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества.

2.8.2. Производством и реализацией услуг и собственной продукции в соответствии с профилями обучения, в том числе структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях правом ведения иной приносящей доход деятельности.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение свободно в определении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) консультирование детей и их родителей (законных представителей) по вопросам возрастного развития, предупреждения и преодоления трудностей обучения, развития, социализации;

7) своевременное выявление и коррекция особенностей (отклонений) в развитии детей;

8) организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными нарушениями развития;

9) обучение детей в соответствии с медицинскими или социально-педагогическими показателями по адаптированным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам;

- 10) оказание помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и других состояниях;
- 11) оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;
- 12) оказание комплексной помощи несовершеннолетним, признанным подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, и другие
- 13) разработка нормативно-правовой основы предоставления ППМС-помощи; разработка стратегий развития системы ППМС-помощи;
- 14) проведение комплексной экспертизы образовательных программ, проектов, учебно-методических комплектов, педагогических технологий и инноваций;
- 15) разработка стратегии, технологии, принципов, критериев, инструментов проведения мониторинга психического и психологического здоровья детей, начиная с раннего возраста, и мониторинга по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий в рамках ФГОС общего образования;
- 16) участие в проектировании развития образования в муниципальном образовании Узловский район с учетом результатов проводимых мониторингов;
- 17) организация и проведение научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы в организациях образования по запросу организаций и органов исполнительной власти - в сетевом взаимодействии с научными организациями и вузами;
- 18) разработка и реализация целевых программ и проектов муниципального образования Узловский район по осуществлению приоритетных направлений образовательной и социальной политики;
- 19) проведение курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов, оказывающих услуги по предоставлению ППМС-помощи (при наличии соответствующей лицензии);
- 20) анализ социального и ведомственного запросов от образовательных учреждений на услуги сопровождения;
- 21) организация и проведение научно-практических конференций муниципального уровня;
- 22) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- 23) подготовка рекомендаций по оказанию детям ППМС-помощи и организации их обучения и воспитания; подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- 24) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

25) оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации инвалида;

26) осуществление учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

27) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

28) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

29) прием обучающихся в Учреждение;

30) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

31) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

32) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

33) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

34) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

35) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

36) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных методических конференций, семинаров;

37) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

38) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

#### **4. Основные характеристики организации образовательного процесса**

4.1. Учреждение вправе реализовывать образовательную деятельность.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы. Учреждение обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. В учреждение принимаются дети, преимущественно в возрасте от 1 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей), без предъявления требований к уровню образования:

- испытывающие трудности в усвоении общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья и с тяжелыми множественными нарушениями развития, дети-инвалиды;
- педагогически запущенные, отказывающиеся посещать образовательные учреждения;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы и поведенческими нарушениями;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- оказавшиеся в кризисной жизненной ситуации;
- нуждающиеся в социально-педагогической, психолого-педагогической помощи;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий и техногенных катастроф и другие.

В исключительных случаях, когда необходимая социально-педагогическая, психологическая помощь и психолого-медико-педагогическая коррекция способна предотвратить и(или) минимизировать проблемы и отклонения в развитии, помощь может быть оказана детям раннего возраста (до 3-х лет).

4.5. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам для обучающихся, в том числе с нарушениями речи (различной тяжести), легкими нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушениями интеллекта, с расстройствами аутистического спектра, тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий обучающихся.

Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида). Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение создает специальные условия, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и(или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида, инвалида.

4.8. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется расписанием занятий, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание занятий составляется на полугодие и утверждается директором Учреждения.

4.9. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Учреждение работает в режиме пятидневной недели. Конкретный режим работы Учреждения устанавливается его локальными актами.

4.10. Выполнение целей образовательной деятельности обеспечивается за счет психолого-педагогически обоснованного выбора специалистами Учреждения профессиональных форм, методов, средств обучения и воспитания, соответствующих возрасту и психофизиологическому уровню развития детей.

4.11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано по причине отсутствия в Учреждении свободных мест.

4.13. Прием на обучение и (или) для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям производится на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.14. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются заключенным в письменной форме договором об оказании образовательной услуги, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы.

4.15. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.16. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.18. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в группах обучающихся одного или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально. Занятия в группах начинаются по мере их комплектования, заканчиваются по завершении образовательной программы. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы осуществляются в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.19. Занятия проводятся по дополнительным образовательным программам различных направленностей. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.20. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Численный состав группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Занятия в группах с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, переходить в процессе обучения из одной группы в другую. При наличии показаний и успешности освоения образовательной программы формат занятий может быть изменен (групповой или индивидуальный) в целях достижения максимального коррекционного эффекта.

4.21. В работе групп при наличии условий и согласия руководителя группы совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

4.22. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по следующим основаниям:

2.1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2.2) по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

2.3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.23. Прием детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на консультации осуществляется в течение всего учебного года. Первичный консультативный приём осуществляется по предварительной записи. В исключительных случаях консультирование может осуществляться анонимно и без предварительной записи, в порядке экстренной психологической помощи. Проведение консультаций специалистом регистрируется в журнале учета консультаций.

4.24. Формой предъявления результатов образовательной деятельности являются результаты срезовой психолого-педагогической диагностики, аналитические материалы, включающие в себя результаты психолого-педагогического наблюдения, продукты творческой деятельности обучающихся, аудио-видео материалы, самоотчеты обучающихся, отзывы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о состоянии детей до начала занятий и по окончании.

4.25. Отношения обучающихся и специалистов Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

4.26. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия:

- учебно-методические и обучающие семинары для специалистов, работающих в образовательных учреждениях различных типов, с учетом их профессиональных запросов. Семинары проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения и графиком проведения семинаров;

- массовые социально-психологические исследования (мониторинги) в образовательных организациях проводятся по заданию (приказу) Учредителя, результаты исследований оформляются документально в виде

аналитического отчета и передаются Учредителю в установленные заданием (приказом) сроки;

- иные формы проведения массовых мероприятий (флешмобы, театрализованные представления, фестивали, тематические марафоны).

4.27. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Тульской области от 30.09.2013г. №1989-ЗТО «Об образовании».

5.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1) Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2) Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3) Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4) Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод),

трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также дополнительных мер государственной поддержки и социальных гарантий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов и средств обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Имущество, находящееся в собственности муниципального образования Узловский район, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении

указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным недвижимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. В целях осуществления своей деятельности Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном Российской Федерацией.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета администрации муниципального образования Узловский район в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- имущество, переданное Центру его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые в виде субсидий на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объема субсидии на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, полученные как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной Учредителем на праве оперативного управления, и иной деятельности.

Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.14. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Тульской области, и иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.17. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги взрослому населению, предприятиям, учреждениям и организациям в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.18. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Узловский район, локальными нормативными актами Учреждения.

При наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

6.19. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках лицензированных дополнительных образовательных программ), финансируемых в рамках субсидий на выполнение муниципального задания.

6.20. Учреждение вправе привлекать в порядке установленным законодательством Российской Федерации дополнительные источники финансирования в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.21. Добровольное пожертвование граждан и юридических лиц по передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, является благотворительной деятельностью. Свобода выбора целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления производится в установленном законодательством порядке.

6.22. Привлечение и расходование добровольных благотворительных пожертвований осуществляются в установленном законодательством порядке и в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

## **7. Органы управления Учреждения**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными актами

муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание коллектива, Педагогический Совет, Совет Центра.

7.4. Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция определяется настоящим Уставом.

7.5. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, внесение в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ "О некоммерческих организациях";

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7 -ФЗ "О некоммерческих организациях";

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключение особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- финансовое обеспечение;

- издание нормативных документов в рамках своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

7.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию.

7.7. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ, Тульской области и нормативно-правовыми актами муниципального образования Узловский район. Трудовые отношения между директором и Учредителем регулируются заключаемым между ними трудовым договором.

7.8. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

7.9. Директор имеет право передавать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

7.10. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

7.11. Директор в рамках своей компетенции:

- издает приказы, распоряжения, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- использует имущество Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Центра, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения а по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.
- обеспечивает соблюдение законности в организации и осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по лицензированию Учреждения;
- обеспечивает контроль за качеством и эффективностью деятельности Центра в целом;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения, действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы работников Учреждения;
- осуществляет меры по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает формирование постоянного контингента обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, учет и хранение делопроизводства;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- применяет меры дисциплинарной ответственности, а также меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет иные полномочия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

#### 7.12. Директор Учреждения обязан:

- проходить аттестацию в установленном порядке;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- повышать качество и доступность образовательных услуг;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- обеспечивать режим соблюдения действующих норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- организовывать работу по подготовке Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- принимать меры по улучшению медицинского обслуживания;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, администрации муниципального образования Узловский район, а также настоящим Уставом.

7.13. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Общее руководство Учреждения осуществляется Общим собранием коллектива Учреждения. Общее собрание коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об общем собрании коллектива.

7.15. Общее собрание коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

7.16. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. В Общее собрание коллектива могут входить председатель Совета родителей, представители Учредителя, обучающиеся и их родители (законные представители)

7.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании коллектива вносятся членами Общего собрания коллектива. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания коллектива.

7.18. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

7.19. В компетенцию Общего собрания коллектива входит:

- принятие Коллективного договора;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;
- выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке Коллективного договора;
- представление работников к различным видам поощрений;
- заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации о выполнении Коллективного договора;
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение.

7.20. Общее собрание коллектива проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.21. Повестка заседаний Общего собрания коллектива определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

7.22. Общее собрание коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Учреждения.

7.23. Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом решения Общего собрания коллектива вступают в силу после подсчета голосов и оглашения председателем собрания.

7.24. Решения Общего собрания коллектива являются обязательными для всех работников Учреждения.

7.25. В целях обсуждения актуальных проблем и сложных вопросов, касающихся организации образовательной деятельности, методической работы, изучения и распространения положительного опыта педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

7.26. Педагогический Совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

7.27. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и совместители Учреждения.

7.28. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.29. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

7.30. К компетенции Педагогического совета относятся:

- участие в обсуждении и принятии решений по вопросам, касающимся содержания и организации образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения, программы развития Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующие организационные аспекты, образовательные отношения участников образовательного процесса, условия осуществления образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

- принятие учебного плана, календарного учебного графика, Образовательной программы, годового плана.

- выбор программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- определение форм текущего контроля по результатам освоения обучающимися программ (модули, рабочие программы);

- рекомендации педагогических работников на представление к профессиональным наградам и званиям и другие вопросы.

7.31. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже 4 раз в год.

7.32. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.33. Решение Педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических

работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Порядок проведения Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

7.34. На основании решений Педагогического совета директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

7.35. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7.36. В целях решения вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения директор созывает Совет Учреждения (далее - Совет), который является коллегиальным органом управления. Совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Совете Центра.

7.37. Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса.

7.38. Совет формируется в составе 7 человек (4 человека - от родителей, 3 человека - от педагогических работников). Представительство в Совет из числа родителей избирается на собрании родителей. Представительство от педагогического коллектива в Совет избирается на Педагогическом совете. Родители представляют интересы обучающихся. На своем заседании члены Совета избирают Председателя Совета и Секретаря. Срок полномочий Совета распространяется на 3 года. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета.

В случае досрочного выбытия члена Совета созывается внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был бывший член Совета, и проводится довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания коллектива, выбравшего его. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

7.39. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если на заседании Совета присутствовало не более половины присутствующих на заседании. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

7.40. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые Председателем и Секретарем. Решения Совета доводятся для сведения всех заинтересованных лиц.

7.41. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, представители Учредителя и органов местного самоуправления.

7.42. Совет Учреждения при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в обсуждении и принятии Программы развития Учреждения;

- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогического Совета Учреждения;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общих мероприятий;
- принимает участие в принятии отдельных локальных нормативных актов по представлению директора Учреждения в соответствии с своей компетенцией;
- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансирования и материальных средств на развитие Учреждения;
- изучает запросы населения и направляет руководству Центра предложения об открытии в Учреждения новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- контролирует поступление и расходование бюджетных ассигнований;
- участвует в распределении внебюджетных средств Учреждения на его развитие;
- заслушивает отчеты о работе директора по итогам учебного и финансового года;
- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения деятельности Учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- содействует администрации Учреждения в развитии системы социального партнерства с организациями, учреждениями Узловского района.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие ее деятельность (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению муниципального образования Узловский район, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения производится по решению муниципального образования Узловский район, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается муниципальным образованием Узловский район. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» в ранее действовавшей редакции утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

---