



Тулльская область
Муниципальное образование Узловский район
Администрация

Постановление

от 14 февраля 2014 года

№ 250

**Об утверждении Положения
о территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии муниципального
образования Узловский район**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 21.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», на основании статей 30, 32 Устава муниципального образования Узловский район, администрация муниципального образования Узловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Узловский район (приложение).

2. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Узловский район (Шалимов Д.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Узловский район www.uzlovaya.tulobl.ru.

3. Службе по взаимодействию со средствами массовой информации (Пронина М.Э.) опубликовать информацию о принятом постановлении и месте его размещения в газете «Знамя. Узловский район».

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

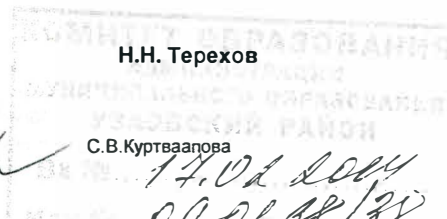
Глава администрации
муниципального образования
Узловский район

Копия верна:
Инспектор отдела по делопроизводству
и контролю



Н.Н. Терехов

С.В. Куртуапова



Коллегия образов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Узловский район
от 14.02.2014 № 250

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
муниципального образования Узловский район

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - Комиссия) на территории муниципального образования Узловский район, включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Комиссия является круглогодичной, действует на территории Узловского района и создается постановлением администрации муниципального образования Узловский район по согласованию с государственным учреждением здравоохранения «Узловская районная больница».

1.3. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Работа Комиссии организуется и контролируется администрацией муниципального образования Узловский район в лице комитета образования администрации муниципального образования Узловский район (далее комитет образования).

1.5. Комитет образования, образовательные учреждения, Комиссия информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующими законодательством Российской Федерации об образовании, здравоохранении и охраны прав детей, нормативно-правовыми актами Правительства Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Узловский район, в том числе настоящим Положением.

1.7. К компетенции комитета образования относится:

- определение условий ее материально-технического обеспечения;
- контроль деятельности Комиссии;
- утверждение состава и режима работы Комиссии;
- информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности Комиссии, месте, порядке и графике ее работы.

В рамках своей компетенции государственное учреждение здравоохранения «Узловская районная больница» (по согласованию):

– предоставляет информацию о детях, стоящих на диспансерном учете;

– представляет кандидатуры врачей в состав Комиссии.

1.8. Финансирование Комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Узловский район в пределах бюджетных ассигнований, выделенных комитету образования.

1.9. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении детей.

2.4. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.5. Рассмотрение на основании документов, представленных образовательными учреждениями (с согласия родителей, законных представителей) сложных случаев, связанных с проблемами психического и (или) физического развития, освоением образовательных программ, пребыванием и обучением ребенка в образовательном учреждении.

2.6. Оказание помощи образовательным учреждениям в комплектовании классов компенсирующего обучения, групп обучения компенсирующей направленности и компенсирующего вида, в разработке предложений и мер по улучшению обучения, воспитания и медицинской помощи детям с различными отклонениями в развитии.

2.7. Обработка и анализ представленных образовательными организациями данных о детях с отклонениями в развитии, формирование банка данных, предоставление отчетной документации в министерство образования Тульской области.

2.8. Своевременное направление детей с отклонениями в развитии в центральную (областную) Комиссию, лечебно-профилактические, оздоровительные, реабилитационные и другие учреждения при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи.

2.9. Содействие процессам интеграции в обществе детей с отклонениями в развитии.

2.10. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссию возглавляет председатель.

Кроме того, в состав Комиссии входят:

- детский врач психиатр;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- дефектолог (сурдопедагог) и другие специалисты (при необходимости).
- заместитель председателя;
- секретарь.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие работники.

Специалисты, консультанты, врачи могут привлекаться для работы в Комиссии, как внештатные сотрудники, на основании срочного трудового соглашения.

3.2. Комиссия работает в течение года, оказывая диагностическую, методическую, просветительскую, консультативную помощь населению по мере обращения граждан и поступления заявок. Основные диагностические мероприятия проводятся в следующие сроки: апреле-мае; августе-сентябре месяцев.

3.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

3.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- г) представления:
 - психологического;
 - логопедического;
 - педагогического.

д) характеристики на учащегося образовательного учреждения (воспитанника дошкольного образовательного учреждения), заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения;

е) педагогической характеристики, отражающей продолжительность нахождения ребенка в образовательном учреждении, анализ его развития, уровень усвоения образовательной программы учреждения, индивидуально-психологические особенности ребенка;

ж) письменных работ по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей;

з) справки о текущих оценках;

и) ксерокопии личного дела несовершеннолетнего;

к) подробной выписки из истории развития (болезни) ребенка, анамнез, перенесенные заболевания, заключения специалистов:

- отоларинголога;

- офтальмолога;

- психиатра;

- заключение врача, у которого ребенок находится на диспансерном учете;

л) ксерокопии справки об инвалидности (при наличии).

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.5. Прием детей на Комиссию осуществляется только в сопровождении родителей (законных представителей) и, в исключительных случаях, при их письменном согласии.

3.6. Обследование детей проводится в помещениях комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.8. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

3.9. На основании заключения комиссии о характере отклонений в его развитии принимается коллегиальное решение о форме организации обучения (воспитания) ребенка с учетом его индивидуальных психических и (или) физических возможностей и особенностей.

3.10. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день. Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

3.11. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал предварительной записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка;

д) журнал учета выдачи копий заключений.

3.12. Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» п.3.11 настоящего Положения хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения, в подпунктах

«в» и «г» п.3.11 настоящего Положения - не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.13. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

3.14. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.15. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания комитетом образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.16. В случае несогласия с коллегиальным заключением территориальной Комиссии родители (законные представители) имеют право обратиться в центральную (областную) Комиссию.

3.17. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.18. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

3.19. Списки обследованных детей с подробным заключением Комиссии и рекомендациями находятся в комитете образования, отчеты по результатам деятельности направляются в министерство образования Тульской области.

3.20. Работники психолого-медико-педагогической комиссии обязаны соблюдать принципы деонтологии при оказании медико-социальной, консультативной и педагогической помощи.

IV. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 4.1. Председатель (заместитель председателя) Комиссии:
- 4.1.1. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с законодательством РФ, имеющимися инструкциями и настоящим Положением.
- 4.1.2. Определяет должностные обязанности членов Комиссии и следит за их качественным выполнением.
- 4.1.3. Составляет график заседаний психолого-медико-педагогической комиссии и расписание работы членов Комиссии.
- 4.1.4. Осуществляет непосредственное руководство заседаниями психолого-медико - педагогической комиссии.
- 4.1.5. Обеспечивает практическую реализацию деятельности Комиссии в целях улучшения учебной и коррекционно-воспитательной работы в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, классах коррекции (компенсирующего обучения) при общеобразовательных школах и дошкольных учреждениях.
- 4.1.6. Готовит статистико-аналитические отчеты о проделанной работе и представляет их в департамент образования Тульской области.
- 4.2. Детский врач-психиатр (психоневролог):
- 4.2.1. Собирает анамнез, проводит медицинское обследование ребенка, формулирует диагноз.
- 4.2.2. Дает рекомендации по лечению детей.
- 4.2.3. Консультирует учителей и родителей (лиц их заменяющих).
- 4.2.4. Делает записи в журнале обследований и консультаций.
- 4.3. Учитель – дефектолог:
- 4.3.1. Анализирует представленные документы и работы учащихся.
- 4.3.2. Подбирает методическую литературу, разрабатывает тесты и готовит материалы для обследования детей.
- 4.3.3. Проводит психолого-педагогическое обследование ребенка, формулирует диагноз.
- 4.3.4. Консультирует родителей (законных представителей) и учителей по вопросам обучения и воспитания аномальных детей.
- 4.3.5. Делает записи в журнале обследований и консультаций.
- 4.4. Учитель – логопед:
- 4.4.1. Анализирует представленные документы и работы учащихся.
- 4.4.2. Подбирает методическую литературу, готовит материалы для речевого обследования.
- 4.4.3. Проводит речевое обследование ребенка, формулирует речевой диагноз.
- 4.4.4. Консультирует учителей и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам развития речи и коррекции звукопроизношения, дает практические рекомендации.
- 4.4.5. Делает записи в журнале обследования и консультаций.
- 4.5. Педагог-психолог:
- 4.5.1. Анализирует представленные документы и работы учащихся.
- 4.5.2. Подбирает методическую литературу, разрабатывает тесты и другие материалы для обследования детей.
- 4.5.3. Проводит психологическое обследование ребенка, формулирует психологический диагноз.
- 4.5.4. Разрабатывает рекомендации, программы психокоррекционной или развивающей работы учителей и родителей с учащимися.
- 4.5.5. Делает записи в журнале обследования и консультаций.

- 4.6. Секретарь:
- 4.6.1. Отвечает за ведение документации Комиссии (журнал приема, протокол обследования, выписки, переписку и др.)
- 4.6.2. Анализирует и готовит отчетную документацию.
- 4.6.3. Участвует в подборе и оформлении материалов для обследования детей.
- 4.6.4. Назначает родителям, работникам ОУ и здравоохранения время прохождения Комиссии, консультаций.
- 4.6.5. Своевременно уведомляет членов Комиссии об изменениях в расписании работы и графике заседаний.
- 4.6.6. Выполняет отдельные поручения и распоряжения председателя и (или) заместителя председателя Комиссии.
- 4.6.7. Формирует банк данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, обследованными Комиссией.
- 4.7. Сотрудники Комиссии обязаны:
- 4.7.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными идеалами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.
- 4.7.2. Защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся в Комиссию.
- 4.7.3. Предоставлять (в рамках, предусмотренных законодательством РФ) государственным и негосударственным организациям и учреждениям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным или находящимся под наблюдением в Комиссии.
- Сотрудники несут ответственность за разглашение сведений, которые могут нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей, родителей и членов семей, консультируемых Комиссией.